

+

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **02. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	ZŠN 73/2017
Spisový znak:	A.1.
Skartační znak:	A10
Účinnost od:	1.9.2017
Vypracovala:	PaedDr. Pavlína Neuwirthová
Konec platnosti:	

Dodatek SM

číslo dodatku	Datum vydání	Datum účinnosti	Stručný obsah
1	12.10.2020	7.12.2020	Doplnění školního řádu v souvislosti s novelou ŠZ (distanční způsob vzdělávání)
2	21.6.2022	1.9.2022	Dodatek školního řádu v souvislosti s prevencí rizikového chování- Kyberšikana
3	23.8.2022	1.9.2022	Dodatek školního řádu doplňující formulaci zákazu vnášení tabákových výrobků
4	28.8.2023	1.1.2024	Dodatek školního řádu související se změnou v právech a povinnostech pedagogických pracovníků
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Dodatek č. 1 ze dne 12.10.2020

Č.j. ZŠN 166/2020

Dodatek školní řádu je zpracován v souvislosti s novelou školského zákona v §184a

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, **poskytuje škola dotčeným dětem nebo žákům vzdělávání distančním způsobem.** Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Online výuka je uskutečňována prostřednictvím informačních a komunikačních technologií nebo jiných možností výuky na dálku - pro žáka přijatelných a dostupných. Škola využívá jednotnou platformu TEAMS.

S realizací distančního vzdělávání souvisí doplnění bodů ŠKOLNÍHO ŘÁDU a to následujícím způsobem:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci (pracovníky) školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích distančního vzdělávání.

Žáci mají právo cítit se v bezpečí v kyberprostoru při distanční výuce online.

Žáci mají právo na úctu a respekt od druhých osob při distanční výuce online.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak **distanční formou výuky**, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni plnit včas úkoly z distanční výuky v předem zadaném termínu.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování při verbální komunikaci a při chatování v rámci online výuky při distančním vzdělávání, a to nejen vůči sobě navzájem, ale i vůči pedagogům.

Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.3 Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají nárok i po dobu distančního vzdělávání na informace o výsledcích vzdělávání dítěte, žáka. V případě, že bude zakázána osobní přítomnost dětí nebo žáků (a zpravidla i zákonných zástupců), budou informace o vzdělávacích výsledcích dětí, žáků podléhajících povinné výuce předávány individuálně formou online (videohovory v rámci platformy MO 365-Teams, případně s využitím jiné virtuální místnosti).

1.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Zákonný zástupce dítěte, žáka je povinen v období distanční výuky doložit důvod nepřítomnosti dítěte, žáka podléhajících povinné školní výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte, žáka ve výuce.

1.5 Podrobnosti a pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci (pracovníky) školy

1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagog má právo při realizaci distančního vzdělávání formou online – synchronní výuky na úctu žáků vůči ke své osobě.

Pedagog má povinnost při distančním vzdělávání poskytovat žákům zpětnou vazbu, posilovat v žácích sebeúctu a vést je k sebehodnocení.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim činností ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, **poskytuje škola dotčeným dětem nebo žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- **on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou** (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) **a asynchronní výukou** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- **individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků**, dovolí-li to opatření

- **komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků**,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

2.2 Režim při akcích mimo školu

2.3 Docházka do školy

2.4 Odlišnosti provozu v mateřské škole

2.5 Pravidla pro pohyb cizích osob a rodičů ve škole včetně způsobu identifikace

2.6 Poučení cizích osob pobývajících v prostorách školy

2.7 Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků

3.2 Ochrana dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.2 Postup při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

3.3.1 Tabákové výrobky

3.3.2 Konzumace tabákových výrobků ve škole

3.3.3 Alkohol

3.3.4 Nález alkoholu ve škole

3.3.5 Omamné a psychotropní látky (OPL)

3.3.5.1 Konzumace OPL ve škole

3.3.5.2 Distribuce OPL ve škole

3.3.5.3 Nález OPL ve škole

3.3.5.4 Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním na přítomnost OPL

3.3.6 Krádeže, vandalizmus

3.3.7 Postup třídního učitele při řešení podezření na šikanu

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte nebo žáka pro toto vzdělávání.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Microsoft Office 365), případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Hodnocení formativní a sumativní

V mimořádném období spojeném s distančním vzděláváním využívají pedagogové převážně formativního způsobu hodnocení, s kladnou motivací žáků pro další učení a seberozvoj, s uplatňováním individuálního přístupu ke každému žákovi a s ohledem na jeho vzdělávací možnosti a potřeby.

Závěrečná ustanovení

Dodatek č.1 byl projednán na pedagogické radě dne 12.10.2020.

Školská rada schválila dodatek č.1 Školního řádu dne.....4.12.2020.....

Zákonní zástupci byli o existenci dodatku č.1 Školního řádu informováni.....

Po schválení školskou radou bude dodatek zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen na přístupném místě v budově školy.

Platnost dodatku č.1 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD: 12.10.2020

Účinnost dodatku č.1 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD
7.12.2020.....

Nemile, 12.10.2020

PaedDr. Pavlína Neuwirthová
Ředitelka školy

Podpisy:

Dodatek č. 2 ze dne 21.6.2022

Č.j. ZŠN 27/2022

Dodatek školní řádu je zpracován na základě materiálu MŠMT Č.j.: MSMT- 32550/2017-1, přílohy č.7 (kyberšikana)

KYBERŠIKANA

Kyberšikana je forma agrese, která se uplatňuje vůči jedinci či skupině osob s použitím informačních a komunikačních technologií (počítačů, tabletů, mobilních telefonů a dalších moderních komunikačních nástrojů), a ke které dochází opakovaně, ať už ze strany původního agresora či dalších osob - tzv. sekundárních útočníků (např. opakované sdílení nahrávky, opakované komentování apod.).

Jestliže se nějaký žák obrátí s podezřením na kyberšikana na kteréhokoliv zaměstnance školy (pedagogického i nepedagogického), ten tuto informaci nahlásí:

- třídní učitelce
- školnímu metodikovi prevence
- ředitelce školy, výchovnému poradci

1. Podpoříme oběť a zajistíme její bezpečí

Mezi první kroky, které uděláme patří zejména zklidnění oběti a nabídnutí podpory. Zároveň zajistí ředitelka školy, aby kyberšikana dále nepokračovala, tedy odstraní závadný obsah z internetu – např. smaže videa, která oběť ponižují, odstraní závadné fotografie, zablokujeme profil pachatele atd. Provádí to v součinnosti s IT odborníkem, poskytovatelem dané on-line služby, administrátory služby apod.

2. Zajistíme co nejvíce důkazních materiálů

Před samotným smazáním materiálů zajistí výchovný poradce dostatek důkazů. Stáhne dané internetové stránky do lokálního počítače, zajistí seznam žáků, kteří se stali publikem kyberšikany. Důkazní materiály dále využije metodik prevence a ředitelka školy v rámci vyšetřování, při komunikaci s rodiči agresorů a rodičů oběti, v rámci rozhovorů s agresory apod. Třídní učitelé vždy zajistí bezpečí svědků – tj. z důkazního materiálu nesmí být zřejmé, jak byl získán (např. v záhlaví je jméno žáka, z jehož profilu byl záznam získán apod.).

3. Incident vždy vyšetříme

Školní metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli se snaží důkladně vyšetřit všechny případy – pokud nejsme schopni incident sami vyšetřit, využijeme podpory externích institucí. (PPP, policii, intervenční služby specializující se na řešení kyberšikany, psychology

apod.).

Vyšetřování zahrnuje zjištění, kde incident probíhal, jak dlouho trval, kdo se do něj zapojil, jaký dopad měl na oběť, jakými technickými prostředky lze útok zastavit apod.

4. Informujeme rodiče

O incidentu vždy informují třídní učitelé ve spolupráci s metodikem prevence, ředitelkou školy a výchovným poradcem rodiče oběti i rodiče agresora. Využijeme postupů definovaných ve scénáři řešení tradiční šikany. Poučíme rodiče o tom, jaký bude postup řešení na úrovni školy, případně o tom, že daný případ kyberšikany nespadá do kompetence školy a že je možné využít např. právních služeb.

5. Zkonzultujeme řešení s dalšími institucemi

V některých případech ředitelka školy postup řešení a zejména zvolené tresty zkonzultuje s dalšími subjekty – zřizovatelem školy, případně Českou školní inspekcí a dalšími institucemi.

6. Vyžádáme si konečný verdikt a informace

Po vyšetření celé situace budeme trvat na konečném stanovisku všech zainteresovaných institucí (např. Policie ČR, OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna...) a dalších subjektů (např. rodičů).

Školní metodik prevence provede zápis a uloží všechny dokumenty, které se týkají konkrétního případu.

7. Zvolíme odpovídající opatření

Ředitelka školy a třídní učitelé při trestání agresorů budou postupovat v souladu se školním řádem v kombinaci s dalšími strategickými dokumenty školy – např. krizovým plánem, minimálním preventivním programem školy apod.

8. Realizujeme preventivní opatření

Třídní učitelé a vychovatel školní družiny ve spolupráci se školním metodikem prevence zajišťují preventivní opatření např. prostřednictvím realizací projektových dnů zaměřených na prevenci, přípravou materiálů pro podporu prevence, prostřednictvím tzv. hraní rolí v rámci běžné výuky či mimo ni, posilováním dobrých vztahů mezi žáky apod.

Ředitelka školy ohlásí výskyt kyberšikany v těchto případech:

A. Dojde-li ke kyberšikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností anebo poskytování školských služeb, oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí.

B. Orgánu sociálně právní ochrany dětí, když se zjistí skutečnost, že dítě je v ohrožení anebo, že ho ohrožuje někdo jiný.

C. Dojde-li v souvislosti s kyberšikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR.

D. V případě závažnějšího stupně kyberšikany informuje také zřizovatel školy.

Závěrečná ustanovení

Dodatek č.2 bude projednán na pedagogické radě dne 27.6.2022.

Školská rada schválila dodatek č.2 Školního řádu dne.....29.8.2022.....

Zákonní zástupci budou o existenci dodatku č.2 Školního řádu informováni písemně ve v rozmezí dnů 1.-9.9.2022, což stvrdí svým podpisem.

Po schválení školskou radou bude dodatek zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen na přístupném místě v budově školy.

Platnost dodatku č.2 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD: 21.6.2022

Účinnost dodatku č.2 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD 1.9.2022

Nemile, 21.6.2022

.....
Ředitelka školy

Dodatek č. 3 ze dne 23.8.2022

Č.j. ZŠN 204/2022

Dodatek školní řádu je zpracován pro doplnění formulace týkající se zákazu vnášení tabákových výrobků.

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. „nikotinové sáčky“ ve tvaru puku aj.).

Závěrečná ustanovení

Dodatek č.3 bude projednán na pedagogické radě dne 24.8.2022.

Školská rada schválila dodatek č.3 Školního řádu dne.....29.8.2022.....

Zákonní zástupci budou o existenci dodatku č.3 Školního řádu informováni písemně ve v rozmezí dnů 1.-9.9.2022, což stvrdí svým podpisem.

Po schválení školskou radou bude dodatek zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen na přístupném místě v budově školy.

Platnost dodatku č.3 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD: 23.8.2022

Účinnost dodatku č.3 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD 1.9.2022

Nemile, 23.8.2022

.....
Ředitelka školy

Dodatek č. 4 ze dne 28.8.2023

Č.j. ZŠN 211/2023

Dodatek č.4 reaguje na změnu školského zákona v § 22a na změnu v právech pedagogických pracovníků

V souvislosti se změnou zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v § 22a, který vypouští odstavec písmene c) týkající se práv pedagogických pracovníků se s účinností od 1.1.2024 nahrazuje text vnitřní směrnice SM -02-ŠKOLNÍ ŘÁD v oddílu 1.6 **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků následujícím zněním:**

1.6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména ochrany před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi i zákonnému zástupci nezletilého dítěte, žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Závěrečná ustanovení

Dodatek č.4 bude projednán na pedagogické radě dne 28.8.2023.

Školská rada schválila dodatek č.3 Školního řádu dne.....31.8.2023.....

Zákonní zástupci budou o existenci dodatku č.4 Školního řádu informováni písemně ve v rozmezí dnů 4.-15.9.2023, což stvrdí svým podpisem.

Po schválení školskou radou bude dodatek zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen na přístupném místě v budově školy.

Platnost dodatku č.4 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD: 28.8.2023

Účinnost dodatku č.4 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD 1.1.2024

Nemile, 28.8.2023

PaedDr. Pavlína Neuwirthová
Ředitelka školy

Podpisy zaměstnanců: